

关于加强“端午”假期及毕业生离校期间 实验室安全管理的工作提示

各学院（系）：

2025 年“端午”假期及 2025 届毕业生离校在即，为确保节假日学校实验室平稳运行，毕业生平安、有序、文明离校，根据学校工作部署，现将加强“端午”假期及毕业生离校期间实验室安全工作相关事项提示如下：

一、加强“端午”假期实验室安全管理工作

1. 牢固树立“安全第一，预防为主”的思想，严格落实安全责任。根据学校《关于开展学校安全隐患专项整治暨端午节前校园安全检查工作的通知》安排，于 5 月 29 日前开展实验室安全自查，切实做好实验室安全隐患排查整改工作，及时消除风险隐患，确保假期实验室安全平稳运行，防止安全事故发生。

2. 假期若有师生进行实验操作，要严格遵守实验操作规程，规范使用高压、高温、气瓶等设备，规范管理危险化学品；严禁在实验室内烹饪、饮食和留宿，未取得实验室安全准入资格的人员不可随意进入实验室；实验人员离开实验室前，要仔细检查并关好门窗，妥善保管贵重物品，及时切断电源、关闭水源和气源。

3. 假期各学院（系）要安排好值班人员，加强对所辖实验

室的巡查和管理。因教学、科研需要，实验设备及装置需连续通电运行的，必须有专人看守，不得擅离职守。

二、做好毕业生离校期间实验室安全管理工作

（一）实验室物品和管理权限的交接

1. 做好实验物品清理和交接。毕业生在离校前，请务必清理实验台面、冰箱、各类公共存储柜和个人物品柜，对不再使用的实验样品、半成品及危险废物，应按照学校要求规范处置，严禁带离实验室或自行处置。对于仍有使用价值、需要保留的配制试剂、样品等，张贴标签信息应准确无误（包括成分、浓度、配制人、配制日期、有效期，储存条件等）并列明清单，与实验室相关负责人做好交接，严格按照要求存储于实验室内。

2. 做好实验室管理工作的交接和培训。负责实验室试剂药品、仪器设备等管理工作的毕业生应将负责的工作与新任人员全面交接，实验室负责人需对新任人员开展专业培训，包括但不限于：化学品、特种设备、射线装置、自制设备、生物病原体、高温高压设备、冰箱等。对涉及的公共物品，如实验室钥匙，试剂柜钥匙、密码、台账等内容，实验室应指定人员做好管理交接。

3. 做好实验数据和资料的交接和备份。毕业生应确保所有的实验数据、资料等妥善备份并交给指导教师或实验室负责人。

（二）强化实验室安全管理

1. 强化人员准入管理。毕业生离校期间须进一步加强实验

室人员准入管理，杜绝无关人员进入实验室。

2. 强化实验活动管理。指导教师应加强对毕业生实验活动的指导，严格遵守学校实验室各项安全制度，坚决杜绝因急于取得实验数据而忽略实验室安全管理、违规开展实验操作的情况。夜间实验及危险性实验必须确保至少 2 人在场并报学院（系）备案。

3. 强化重要危险源管理。毕业生离校期间要进一步加强对危险化学品、特种设备、危险废弃物等重要危险源的安全管理，要做到总量控制、分类存放、专人管理，严防疏漏。加强日常检查，及时发现并消除隐患，确保实验室安全。

